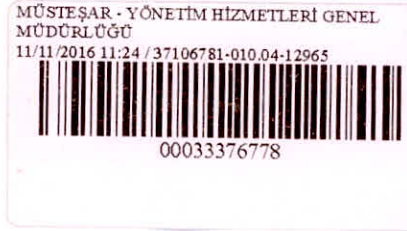





T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü



Sayı : 37106781/
Konu : Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

26/03/2013 tarihli ve 28599 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanan "Sağlık Personelinin İl İçi Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin" yürürlüğe konulmasını tensiplerinize arz ederim.


Dr. Kamil TÜRKMEN
Genel Müdür

Ek: 1 adet Yönerge(3 sayfa)

Uygun Görüşle Arz Ederim.

...../2016


Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ
Müsteşar

OLUR

...../2016


Prof. Dr. Recep AKDAĞ
Bakan

SAĞLIK PERSONELİNİN İL İÇİ YER DEĞİŞİKLİĞİ USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 (1) Bu Yönergenin amacı; il içindeki personel ihtiyacı göz önüne alınarak, personelin il içinde adil ve dengeli dağılımının sağlanmasını ve personelin il içindeki yer değiştirmesine ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Bakanlık ve bağlı kuruluş taşra teşkilatı kadrolarında, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (A) bendi kapsamında istihdam edilen personeli kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 26/03/2013 tarihli ve 28599 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık : Sağlık Bakanlığını,
b) Bağlı kuruluş : Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu ve Türkiye Halk Sağlığı Kurumunu,
c) İl Müdürlüğü : İl Sağlık Müdürlüğünü,
ç) Müdürlük : Halk Sağlığı Müdürlüğünü,
d) Birlik : Kamu hastaneleri birliklerini,
e) Yönetmelik : 26/03/2013 tarihli ve 28599 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğini,
f) Personel : Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşun taşra teşkilatı kadrolarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (A) bendine göre istihdam edilen, sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfındaki personeli,
g) Hizmet Puanı : Bakanlık ve bağlı kuruluşlarında sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfında çalışan personel için, çalışılan yerin özellikleri göz önüne alınarak Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde hesaplanan puanı,
ğ) Personel Dağılım Cetveli (PDC): Yönetmelikte belirlenen ilkeler doğrultusunda hazırlanan Personel Dağılım Cetvelini,
h) Standart : Bakanlık ve bağlı kuruluşları standart kadro mevzuatında belirlenen standart kadroları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Atama yetkisi ve sonuçları

MADDE 5 -(1) İl içindeki atamalar, il müdürlüğü, müdürlük ve birlikçe yapılab sonuçlandırılır.

(2) Atama işlemlerinin tamamlanmasına müteakip ÇKYS ortamında ayrılış ve başlayış işlemleri yapıldıktan sonra Bakanlık ve bağlı kuruluş merkez teşkilatına bilgi verilir.

Atama dönemleri

MADDE 6 - (1) Atama dönemleri; Mayıs ve Kasım aylarıdır. Mayıs dönemi atamaları için Nisan ayında, Kasım dönemi atamaları için Ekim ayında müracaatlar alınır.

(2) Sağlık tesisinde yeni birimlerin açılması veya sağlık tesisinde unvan ve brans bazında personele acil ihtiyaç duyulması halinde, personel ihtiyacı döneme bağlı kalmaksızın hizmet puanı esasına göre karşılanabilir.

Kadroların ilanı ve başvurular

MADDE 7-(1) İl Müdürlüğü, müdürlük ve birlik PDC'ye göre açık olan ve doldurulmasına ihtiyaç duyulan kadroları her müracaat döneminde ilan eder. Bu kadrolara atanmak isteyen personel tercih yaparak müracaatta bulunur. İl Müdürlüğü, müdürlük ve birlik, öncelikle hizmet puanına göre, hizmet puanın eşitlik olması durumunda tercih sıralamasına göre, tercih sıralamasının da aynı olması durumunda hizmet süresi fazla olan personelin atamasını tamamlar.

(2) Birden fazla birlik bulunan illerde ilan edilen kadrolar, başvuru şartları ve birlikler arasındaki geçişlere ilişkin usul ve esaslar koordinatör genel sekterlik tarafından belirlenir.

Döneme bağlı kalmaksızın yapılabilecek atamalar

MADDE 8- (1) Personelin talebi halinde, doluluk oranı yüksek olan birimden daha düşük olan birime, il merkezinden ilçe, belde ve köylere standart ve PDC'nin uygun olması halinde döneme bağlı kalmaksızın atama yapılabilir.

(2) Bulunduğu birimde standart fazlası olarak çalışan personelden, PDC'nin uygun olduğu birime standart fazlası personel sayısı kadar, döneme bağlı kalmaksızın naklen atama yapılabilir. Bu atamalarda, atanacak personel sayısından fazla talep olması halinde hizmet puanı esas alınarak atama yapılır.

(3) Eşinin, çocuklarının, annesinin, babasının veya kardeşlerinden birinin ağır engelli, kendisinin engelli olması halinde döneme bağlı kalmaksızın il içinde yer değişikliği yapılabilir.

Can güvenliği mazeretine bağlı yer değişikliği

MADDE 9 - (1) Kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının bulunduğu yerde kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağını adlî veya mülkî idare makamlarınca verilen belgeyle belgelendirenlerin görev yeri, döneme bağlı kalmaksızın il içinde değiştirilebilir.

Sağlık mazeretine bağlı yer değişikliği

MADDE 10- (1) Kendisinin veya kanunen bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba veya çocuklarından birinin sağlık durumunun, bulunduğu yerde tehlikeye girdiğini veya görev yerinin değişmemesi hâlinde tehlikeye gireceğini, üniversiteler veya Bakanlık eğitim ve araştırma hastanelerinden son altı ay içinde alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelendirenler; döneme bağlı kalmaksızın il içerisinde yer değiştirebilir.

Sağlık mazeretine bağlı yer değişikliği talepleri, ilgisine göre Bakanlık ve bağlı kuruluş merkez teşkilatınca değerlendirilir.

Aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği

MADDE 11- (1) Ulaşım koşulları ve personel ihtiyacı dikkate alınarak Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirtilen esaslara göre döneme bağlı kalmaksızın yer değişikliği yapılabilir.

Karşılıklı yer değişikliği

MADDE 12 - (1) Aynı unvan ve branşta görev yapan personel, görev yaptığı teşkilat içinde standart ve PDC'nin uygun olması halinde döneme bağlı kalmaksızın karşılıklı olarak yer değiştirebilir.

Resen atama

MADDE 13 - (1) İl Müdürlüğü, müdürlük ve birlikçe, görev yaptığı birimde PDC'de belirlenen sayıyı aşan personel, il merkezinde bulunanlar; öncelikle il merkezine, il merkezinde boşluk bulunmaması halinde ilçe, belde ve köylere, ilçe merkezinde bulunanlar ise öncelikle ilçe merkezine kendi teşkilatı içerisinde başka bir birime, ilçe merkezinde boşluk bulunmaması hâlinde diğer ilçe, belde ve köylere,

(2) Hizmete yeni açılan tesisler için ihtiyaç duyulan personelin,

(3) Görev yapılan sağlık kuruluşunun kapanması nedeniyle çalışan personelin, ataması atama dönemine bağlı kalmaksızın ve hizmet puanı esasına göre resen ataması yapılabilir.

Müracaat sınırlamaları

MADDE 14 - (1) Tayin talebinde bulunan personelin çalıştığı birimde hizmetlerin aksamaması için il müdürlüğü, müdürlük ve birlik, tayin taleplerine kurum veya unvan bazında sınırlama getirebilir. Müracaat sınırlama kararları, il müdürlüğü, müdürlük ve birlikçe teşkil edilecek bir komisyon tarafından alınır ve ildeki tüm personele tayin dönemi öncesinden duyurulur.

(2) Ataması yapılan personelden, yerine yeni atama yapılmadan görevden ayrılması halinde hizmeti aksayacak olanların görevden ayrılışları, yerine yeni atama yapıldıktan sonra sonuçlandırılır. Ancak bu süre iki ayı geçemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Atama sonuçları

MADDE 15 - (1) İl Müdürlüğü, müdürlük ve birlikçe, atama işlemlerinin tamamlanmasını müteakip ÇKYS ortamında alınan atama onaylarıyla ayrılış ve başlayış işlemleri yapıldıktan sonra bağlı bulunduğu birimin merkez teşkilatına bilgi verilir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 16 – 24/3/2015 tarihli ve 4206 sayılı Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.