



# Elektronik İmza (e-imza) Yardıml Kitapçığı

# Elektronik İmzayı Kaybettim Ne Yapmalıyım

## Kayıp/Çalıntı, PIN-PUK Blokesi Başvuruları İçin İzlenmesi Gereken Süreçler

- Kurum Sertifika Temsilcisi ile İletişime Geçilerek Talep Açılması

Kurum sertifika temsilcisi ile görüşülerek Başvuru Sahibi adına gerekli başvuru türünden (Kayıp/Çalıntı, PIN-PUK blokesi) Nitelikli Elektronik Sertifika talebi bildirilir.

- Ödeme Yapılması ve Sipariş Açılması

- Kurum sertifika temsilcisi tarafından **FORM-001-003 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Listesi** gerekli başvuru türü seçilerek doldurulur, sonrasında İMZAGER ile imzalanır.
- Kurum sertifika temsilcisi, hazırladığı e-imzalı **FORM-001-003 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Listesini** [bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:bilgi@kamusm.gov.tr) mail yolu ile gönderir ve sonrasında sipariş açılır.
- Başvuru Sahibi ödemesini;
  - Vakıfbank İnternet Şube (Vakıfbank hesabı ile)  
(Vakıfbank> Ödemeler> Kurum Ödemeleri> TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi Ödemeleri)
  - Vakıfbank Mobil Şube (Vakıfbank hesabı ile)  
(Vakıfbank> Ödemeler> Kurum Ödemeleri> TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi Ödemeleri)
  - Vakıfbank Çağrı Merkezi (Vakıfbank hesabı ile)
  - Vakıfbank Banka Şubeleri / Vakıfbank ATM'leri

üzerinden T.C. kimlik numarası ile sorgulama yaparak gerçekleştirebilir.

- Başvuru Sahibi gönderilen maile istinaden doldurulan Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu ve Taahhünamesinin çıktısını alıp imzaladıktan sonra form, Kurum Yetkilisi aracılığıyla bir üst yazı ile birlikte Kamu Sertifikasyon Merkezi TÜBİTAK GEBZE yerleşkesi adresine gönderilmelidir.
- Form Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne ulaştığında ve başvuru ücreti ödendiğinde elektronik imza üretilir ve kurye ile Başvuru Sahibinin adresine gönderilir.

## Soyadı Değişikliği (Kimlik Bilgisi Güncelleme) Başvuruları İçin İzlenmesi Gereken Süreç

- Kurum Sertifika Temsilcisi ile İletişime Geçilerek Talep Açılması

Kurum sertifika temsilcisi ile görüşülerek Başvuru Sahibi adına gerekli başvuru türünden (Kimlik Bilgisi Güncelleme) Nitelikli Elektronik Sertifika talebi bildirilir.

- Sipariş Açılması

- Kurum sertifika temsilcisi tarafından **FORM-001-003 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Listesi** gerekli başvuru türü seçilerek doldurulur, sonrasında İMZAGER ile imzalanır.
- Kurum sertifika temsilcisi, hazırladığı e-imzalı **FORM-001-003 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Listesini** [bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:bilgi@kamusm.gov.tr) mail yolu ile gönderir ve sonrasında sipariş açılır.

- Başvuru Sahibi gönderilen maile istinaden doldurulan Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu ve Taahhünamesinin çıktısını alıp imzaladıktan sonra form, Kurum Yetkilisi aracılığıyla bir üst yazı ile birlikte Kamu Sertifikasyon Merkezi TÜBİTAK GEBZE yerleşkesi adresine gönderilmelidir.
- Form Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne ulaştığında ve başvuru ücreti ödendiğinde Nitelikli Elektronik Sertifikası üretilir ve kurye ile kişinin adresine gönderilecektir.

**Uyarı:** Kayıp/Çalıntı, PIN-PUK blokesi, kimlik bilgisi güncellemesi, gibi durumlarda 444 5 576 numaralı Kamu SM çağrı merkezine ulaşarak elektronik imza iptal ettirilmelidir. İptal ettirilmeyen elektronik imza ile ilgili yaşanabilecek durumlardan Kamu SM sorumlu değildir.