

**SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KURULACAK
KURUL VE KOMİSYONLARIN GÖREV VE YETKİLERİ İLE ÜYELERİNİN
SEÇİLMESİNE İLİŞKİN STANDARTLAR**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünce yürütülmekte olan iş ve işlemlerde görev yapacak kurul ve komisyonların hangi amaç, görev, hedef ve sorumluluklar kapsamında kurulacağı, üye seçimlerinde deneyim, akademik performansı üyelik seçim kriterlerini ve üyeliklerin sona ermesine ilişkin çalışma standartlarını, kendi mevzuatınca kurulan kurul ve komisyonların ise mevzuatında tanımlı görev, yetki ve sorumluluklarını nasıl kullanacağı ve nasıl yürüteceğine dair standartları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde mevzuatına bağlı olarak veya idarenin onayı ile kurulan tüm kurul, komisyon, danışma kurulu, çalışma grubu, bilirkişi görevlendirmesi gibi sadece bilgi beceri ve tecrübelerine dayanarak karar alma, kural belirleme, bilimsel danışmanlık, görüş ve öneri oluşturmak üzere toplanan, birden fazla kişiden oluşan ve en az oy çokluğuyla yapılması planlanan işler için kurulan kurul ve komisyonları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 355’inci ve 377’inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu standartlarda geçen;

- a) Bakan: Sağlık Bakanını,
- b) Bakanlık: T.C. Sağlık Bakanlığı,
- c) Genel Müdür: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürünü,
- ç) Genel Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- d) Komisyon: Bilgi, beceri ve tecrübelerine dayanılarak bilimsel danışmanlık, görüş ve öneri oluşturmak üzere toplanan, birden fazla kişiden oluşan ve ortak kararlar yapılması planlanan işler için kendi mevzuatınca veya idare tarafından kurulan alt kurulu,
- e) Kurul: Kendi mevzuatınca kurulmuş, bir işi yapmak, yönetmek veya bir kurum ve kuruluşu temsil etmek için görevlendirilmiş kişilerden oluşmuş topluluk, heyet, konseyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Komisyonların Kurulması, Sorumlulukları, Hesap Verilebilirliği, Yapısı,
Görevleri, Yetkileri ve Çalışma Usulü**

Heyet, komisyon, ekip, çalışma grubu kurulması ve usulleri

MADDE 5- (1) Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü görev alanına giren konularda ve ilgili birim amiri veya alt birim sorumlularının akademik veya resmi yetkinliğe ihtiyaç duyulan durumlarda;

- a) Genel Müdürlük birimlerinde bilişsel yetenekler olan bilimsel görüş, deneyim veya tecrübeye dayalı, rehber, müfredat, yaklaşım, yöntem, kural veya mevzuat geliştirme gibi konularda çalışmak üzere,

b) Genel müdürlük dışı birimlerde çevre veya taşra görevi olarak yerinde faaliyet gösterilmesi gereken eğitim, inceleme, değerlendirme gibi genel müdürlükçe ihtiyaç duyulan durumlarda komisyonlar kurulabilir.

(2) Bu tür görevlendirmeler için ilgili mevzuatındaki hükümleri saklı kalmak kaydıyla, heyet, komisyon, ekip, çalışma grubu kurulabilir veya benzeri birden fazla kişi görevlendirmesi süreklilik arz eden görevlendirmeler veya belirli bir süre ve periyodu içeren şekilde yapılabilir.

(3) Süreklilik arz eden, heyet, komisyon, ekip, çalışma grubu veya benzeri birden fazla kişi görevlendirmesi Bakanlıkça; belirli bir zaman veya görev sayısı ile sınırlı görevlendirmeler Genel Müdürlükçe yapılır.

Komisyonların sorumlulukları

MADDE 6- (1) Kurulacak komisyonlar için öncelikle işbu standartları şablon alan bir standart oluşturulur. Bu standartların amaç, kapsam ve dayanak bölümünde; komisyonun neden kurulduğu, hangi amaçları yerine getireceği ve sayısal olarak hangi hedefleri yakalaması gerektiği, hangi mevzuat veya karara bağlı olarak kurulduğu açıkça yazılır.

(2) Standartların “Komisyonların Sorumlulukları” olan bölümünde komisyonun özel sorumlulukları ve katkı sağlayacağı alanlar, değerler ve hedefleri ayrıntılı olarak açıklanır.

(3) Komisyonların sorumlulukları ilgili mevzuatındaki hükümler saklı kalmak kaydıyla, Bakanlığa öneri ve tavsiye niteliğinde olup, tüm metin ve fiil kipleri buna göre düzenlenir.

Komisyonların faaliyet raporları

MADDE 7- (1) Komisyonların amaç, hedef ve sorumluluklarının gereğince yerine getirildiğinin tespiti ile ilgili olarak her türlü raporlama ve bildirim yapmak üzere komisyon sekreteryası ve üyeleri görevlidir.

(2) Bakanlık tarafından itiraz, şikayet veya gerekli görülen hallerde denetim ve değerlendirme yapılmak üzere, bu standartlara göre görevlendirilen üyeler dışında, ilgili birim çalışanları veya Bakanlığın diğer çalışanları veya başka komisyon üyeleri denetim ve değerlendirme için ayrıca görevlendirilebilir.

(3) Yapılacak hesap verilebilirlik raporlamaları, cetvelleri ve değişkenleri, raporlama periyodları ilgili komisyonun standartlarında komisyonların faaliyet raporları maddesinde açıklanır.

(4) Bakanlıkça gereklilik oluşması halinde yapılacak denetimlerde görevlendirmeler ile görevlendirilenlerin görev ve yetkilerine dair detaylar ilgili komisyonun standartlarında komisyonların faaliyet raporları maddesinde açıklanır.

Komisyonların yapıları

MADDE 8- (1) Komisyonların standartlarında üye sayısı, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, başkan hariç en fazla otuz en az iki üyeli olarak belirlenir. Komisyonlar standartlarında yer verilmek şartı ile alt komisyon veya geçici heyetler kurabilir.

(2) Komisyonların daimi üyeleri, başkanı ve çalışma standartları, ilgili mevzuatında açıkça tanımlanır. İlgili standardındaki hükümleri saklı kalmak kaydı ile komisyonların başkanı genel müdür veya görevlendireceği en az daire başkanı seviyesinde bir üyeden oluşur. Başkanın katılmadığı durumlarda sıralı amirler başkanlığı yürütür.

Komisyonların görevleri ve yetkileri

MADDE 9- (1) Komisyonların görev ve yetkileri ilgili standartlarda aşağıda belirtilen bentlere uygun olarak düzenlenir.

a) Görevleri ne şekilde yerine getirecekleri açıkça tanımlanır.

b) Belirli bir görevi yerine getirmek için veya ardışık tanımlı sürekli işleri hangi periyot ve takvimde yapacağı belirlenir.

c) Doğrudan talep edilen iş ve işlemler yazılır ve iş planı gerekli ise bu maddede açıklanır.

ç) Görev aldıkları alanlara yönelik bilimsel ve istatistiki değerlendirmelerin sınırları tanımlanır.

d) Bakanlığın gerekli gördüğü durumlarda, kurum ve kuruluşların değerlendirme ve tıbbi denetimlere iştiraki tanımlanır.

e) Görev alanları ile ilgili olarak bilimsel gelişmeler, ulusal ve uluslararası gelişmeleri nasıl takip edeceği ve ne gibi katkı sağlamasının beklendiği tanımlanır.

f) Görev alanları ile ilgili hizmetin gerekliliklerine uygun olarak temel prensipleri ve Bakanlığa ne gibi katkılarda bulunulacağı tanımlanır.

g) Görev alanları ile ilgili olarak alınması gereken önlemleri, hizmetin gelişimine yönelik plan ve programları hakkında Bakanlığa ne gibi katkılarda bulunulacağı tanımlanır.

Komisyonların çalışma usulü

MADDE 10- (1) Komisyonlar, standartlarında belirlenen periyot ve kurallar dahilinde toplanır.

(2) Komisyon toplantılarında toplantı yeter sayısı üye tam sayısının en az salt çoğunluğudur.

(3) Komisyon kararları salt çoğunlukla alınır. Oylarda eşitlik çıkması halinde başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış olur. Başkan oyunu en son açıklar.

(4) İlgili daire başkanlığının ve komisyon başkanının uygun görmeleri halinde telekonferans yöntemi ile de toplantı yapılabilir.

(5) Acil durumlar ve hizmetin gerekliliklerine uygun olması kaydıyla fiziken toplantıya gerek duyulmayan hallerde elektronik ortamda gündem belirlenip gündeme ilişkin görüş ve öneriler verilebilir. Üyelerin resmi e-posta veya e-imzalı dokümanları komisyon karar tutanaklarına eklenerek komisyon genel karar kurallarına göre karar çıkartılabilir. Elektronik karar oluşturulan toplantı sonuç belgeleri, komisyon üyelerinden tekrar elektronik karar onayı alındıktan sonra resmileşebilir. Bu durumda veri gizliliğine ilişkin güvenlik önlemlerine riayet edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üyelik Seçim, Sonlandırma Kriterleri ve Ücretlendirme

Komisyon üyeliği seçim kriterleri

MADDE 11- (1) Komisyon üyeleri aşağıda yer alan asgari kriterleri haiz adaylar arasından seçilir:

a) Devlet memuru olmaya engel bir suçtan hüküm giymemiş olmak.

b) Komisyonun uygulama alanında eğitim almış olmak.

c) Yeni alanlar veya aday sayısının yetersiz olduğu alanlar hariç, ilgili alanda en az 5 yıllık tecrübeye sahip olmak.

ç) Komisyon üyelerinin kamu veya özel sektör üye sayısı oranı her bir komisyona ait standartta belirlenir.

(2) Komisyonlara üye adayları olabilmek için mutlaka komisyon mevzuatında tanımlanan amaç, görev, hedef ve sorumluluklar kapsamında idari, akademik, bilişsel, deneyimsel ve yayınsal yeterlilikler aranır. Yukardaki gerekliliklerin tümüne sahip üye adayları bulunamadığı durumlarda en fazla yeterliliğe sahip adaylar seçilir. Bu konuda her komisyonun ilgili mevzuatında amaç, görev, hedef ve sorumluluklar tanımları ve bunların yeterlilik tanımları ile puantajları yapılır. Komisyonlara kesin görevlendirme için puantaj sırasına göre komisyon toplam üye sayısının en fazla dört katı kadar aday üye listesi yapılır. Aday üye listesi içinden ilgili standardına göre asil ve yedek üyelerin görevlendirmeleri yapılır.

(3) Üyelikler komisyonun tanımlanan süresi veya seçilme atanma periyodu ile sınırlıdır. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usulle bir üye seçilir. Seçilen üye boşalan üyenin süresini tamamlar. Süresi dolan her üye tekrar seçilebilir. Üyelerin görevleri yeni üyeler seçilinceye kadar devam eder.

(4) Aynı maddeler geçerli olmak üzere her komisyonun yedek üyeleri ilk görevlendirmede belirlenir ve komisyon süresi dolana kadar her yeni üyelik mutlaka bu yedek

üye listesinden yapılır. Yedek üye sayısı yeterli olmadığı takdirde aynı kurallara bağlı olarak mevcut süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir.

Komisyon üyelik sonlandırma kriterleri

MADDE 12- (1) Geçerli bir mazeret bildirmeksizin bir yıl içinde en fazla iki toplantıya katılmayan üyenin,

(2) Komisyon üyeliğinden doğan yetki ve sorumluluklarından haksız kazanç elde ettiği tespit edilen komisyon üyesinin,

(3) Haklarında devlet memurluğunu sonlandıracak suçlardan adli soruşturma başlatılan üyenin,

(4) Komisyonun görev alanıyla ilgili gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri üçüncü kişilerle paylaşan üyenin,

(5) Bu standartlar ve ilgili mevzuatta yer alan standartlara uygun davranmayan üyenin, üyeliği sona erer.

(6) Çalıştıkları kurumlarda yönetici statüsünde görevde bulunanlar, göreve özel bir gerekliliği veya başka uygun aday bulunmadığı haller dışında, komisyonlara üye olarak görevlendirilemezler. Görevli olduklarının belirlenmesi halinde veya sonradan yönetici olarak görevlendirilmeleri durumunda üyenin üyeliği sona erer. Komisyon üyeliği kamu personeli statüsünde iken toplantı tarihi itibarı ile özel sektöre geçen kişi yeniden değerlendirmeye alınır. Özel sektör kontenjanı aşıyor ise üyeliği sona erer.

(7) Komisyon üyesi sıfatı ile görev alınan komisyonun çalışma alanı ile ilgili olarak Bakanlığın onayı olmadan beyan verilemez, açıklama yapılamaz ve bilimsel yayın yapılamaz.

(8) Bu standartlara göre üyeliğin sonlandırılması gerektiren haller içerisinde, suç teşkili oluşturulabilecek fiillerin belirlenmesi halinde ilgili mevzuatlara göre hukuki yollara başvuru hakkı açık olmak üzere idari soruşturma açılır.

Komisyonların ücretlendirilmesi

MADDE 13- Komisyon üyelerine 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 377’inci maddesine göre ödeme yapılır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Standartlar Genel Müdürlük onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Standartları Genel Müdür yürütür.

EK-1 KOMİSYON ÜYELİK KABUL VEYA ADAYLIĞI İÇİN DİLEKÇE

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞINA
(Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

.....kurumunda/kurumundanuzmanı olarakkadrosunda/kadrosundan
çalışıyorum/emekli oldum. Genel Müdürlüğünüzde kurulacak
..... komisyonu/kurulun üyesi olarak görev almak istiyorum. Ekte
iletmiş olduğum formdaki bilgilerin doğruluğunu taahhüt ederim.
Gereğini arz ederim. .../.../...

İmza
Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:
İletişim Bilgileri
Elektronik Adres:
Telefon:
İkametgah Adres :

Ek: Komisyon Üyelik Adaylığı İçin Puanlama Kriterleri Formu

EK-2 AKADEMİK DEĞERLENDİRME FORMU

TABLO-1a

ADI SOYADI:

ÇALIŞTIĞI KURUM:

AKADEMİK SÜRE

(a)Profesör

Yıl x 10 puan

(b)Doçent

Yıl x 5 puan

- Akademik süre, profesör ve doçentlikteki sürelerin karşılardaki katsayılar ile çarpımı sonucunda çıkan sayılar toplanarak elde edilir. Kamu kurumları puanı 2 kat olarak hesaplanır.

TABLO-1b

ADI SOYADI:

İLGİLİ KONUDA ÇALIŞMA SÜRESİ VE YAPILAN İŞLEM SAYISI ve ÖZELLİKLERİ

ÇALIŞMA SÜRESİ:	İşlem Ağırlık Puanı	İşlem x puan	Toplam Puanı
İŞLEM ADI 1: (Örn: böbrek nakli sayısı(canlı ve kadavra)gibi) Yetiştirdiği uzman sayısı	xxx	Sayı x puan	
İŞLEM ADI 2: (Örn: böbrek nakli sayısı(canlı ve kadavra)gibi) Yetiştirdiği uzman sayısı	xxx	Sayı x puan	
İŞLEM ADI 3: (Örn: böbrek nakli sayısı(canlı ve kadavra)gibi) Yetiştirdiği uzman sayısı	xxx	Sayı x puan	
İŞLEM ADI 4: (Örn: böbrek nakli sayısı(canlı ve kadavra)gibi) Yetiştirdiği uzman sayısı	xxx	Sayı x puan	

- İlgili konuda çalışma süresi ve işlem sayıları toplanır.

Tablo-2

EĞİTİM FAALİYETLERİ	AÇIKLAMA	Geri Bildirim Katsayısı (GBK)*	EĞİTİM FAALİYETLERİ	AÇIKLAMA
Mezuniyet öncesi (Lisans) eğitim faaliyetleri	Eğitim programında belirtilmelidir		Mezuniyet öncesi (Lisans) eğitim faaliyetleri	Eğitim programında belirtilmelidir
Teorik Eğitim (Saat başına puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirimini/online ders	Teorik Eğitim (Saat başına puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***
Laboratuar Uygulaması (Uygulama sayısına göre puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirimini	Laboratuar Uygulaması (Uygulama sayısına göre puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***
Klinik Uygulama (Hasta Baş EĞitim)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirimini	Klinik Uygulama (Hasta Baş EĞitim)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***
Saha Uygulamalarına Katılım (Uygulama başına puanlanır)	Ayda 10 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirimini	Saha Uygulamalarına Katılım (Uygulama başına puanlanır)	Ayda 10 saat ile sınırlıdır***
Yazılı Sınav Gözetmenliği	Sınav başına puanlanır		Yazılı Sınav Gözetmenliği	Sınav başına puanlanır
Sözlü/uygulama sınav jüri veya sınav görevlisi	Sınav başına puanlanır		Sözlü/uygulama sınav jüri veya sınav görevlisi	Sınav başına puanlanır
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) salon görevliliği	Sınav başına puanlanır		Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) salon görevliliği	Sınav başına puanlanır
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) senaryosu hazırlama,	Senaryo başına puanlanır		Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) senaryosu hazırlama,	Senaryo başına puanlanır
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) salon görevliliği	Sınav başına puanlanır		Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) salon görevliliği	Sınav başına puanlanır
Kanıt dayalı uygulama danışmanlığı,	Görev süresince (Aylık)	Öğrenci geri bildirimini	Kanıt dayalı uygulama danışmanlığı,	Görev süresince (Aylık)
Kanıt dayalı uygulama jüri üyeliği	Oturum başına puanlanır		Kanıt dayalı uygulama jüri üyeliği	Oturum başına puanlanır
Olgu temelli değerlendirme (Küçük grup)	Yazılı kayıt şartıyla, ayda en fazla 12 saat	Öğrenci geri bildirimini	Olgu temelli değerlendirme (Küçük grup)	Yazılı kayıt şartıyla, ayda en fazla 12 saat
Eğitim amaçlı senaryo hazırlama	Senaryo başına puanlanır	Öğrenci geri bildirimini	Eğitim amaçlı senaryo hazırlama	Senaryo başına puanlanır
Soru hazırlanması (düzeyine göre)*****	Düzeğe göre, soru başına puanlanır		Soru hazırlanması (düzeyine göre)*****	Düzeğe göre, soru başına puanlanır
TUS veya DUS için soru hazırlanması (Düzeyine göre)*****	Düzeğe göre, soru başına puanlanır		TUS veya DUS için soru hazırlanması (Düzeyine göre)*****	Düzeğe göre, soru başına puanlanır
PDÖ Oturumu Yönlendiriciliği	Oturum başına puanlanır	Öğrenci geri bildirimini	PDÖ Oturumu Yönlendiriciliği	Oturum başına puanlanır
Mesleki beceri eğitimi (MBE), saat başı	Ayda 20 saat ile sınırlıdır	Öğrenci geri bildirimini	Mesleki beceri eğitimi (MBE), saat başı	Ayda 20 saat ile sınırlıdır
Mezuniyet Sonrası (Yüksek Lisans, Uzmanlık, Doktora) Eğitim Faaliyetleri	Eğitim programında belirtilmelidir		Mezuniyet Sonrası (Yüksek Lisans, Uzmanlık, Doktora) Eğitim Faaliyetleri	Eğitim programında belirtilmelidir
Teorik Eğitim (Saat başına puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***		Teorik Eğitim (Saat başına puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***
Pratik/laboratuvar Uygulaması (Uygulama sayısına göre puanlanır)	Ayda 10 saat ile sınırlıdır***		Pratik/laboratuvar Uygulaması (Uygulama sayısına göre puanlanır)	Ayda 10 saat ile sınırlıdır***
Multidisipliner vaka konseyine katılım	Ayda 8 saat ile sınırlıdır***		Multidisipliner vaka konseyine katılım	Ayda 8 saat ile sınırlıdır***
Tez Yöneticiliği (Aylık puanlanır)	Tez süresince, en çok 2 yıl		Tez Yöneticiliği (Aylık puanlanır)	Tez süresince, en çok 2 yıl
Seminer, Makale Saati, Vaka sunumu/katılımı (Saat başına puanlanır)	Ayda 8 saat ile sınırlıdır		Seminer, Makale Saati, Vaka sunumu/katılımı (Saat başına puanlanır)	Ayda 8 saat ile sınırlıdır
Sınav Jüri Üyeliği	Sınav başına puanlanır		Sınav Jüri Üyeliği	Sınav başına puanlanır
Klinikopatolojik toplantı katılımı (saat başı puanlanır)	Ayda 4 saat ile sınırlıdır		Klinikopatolojik toplantı katılımı (saat başı puanlanır)	Ayda 4 saat ile sınırlıdır
Komisyon, jüri ve kurul üyelikleri			Komisyon, jüri ve kurul üyelikleri	
Tez izleme komitesi üyeliği	Toplantı başına puanlanır		Tez izleme komitesi üyeliği	Toplantı başına puanlanır

Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinatörü (Başkoordinatör)	Görev süresince, aylık puanlanır		Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinatörü (Başkoordinatör)	Görev süresince, aylık puanlanır
Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır
Dönem koordinatörleri	Görev süresince, aylık puanlanır		Dönem koordinatörleri	Görev süresince, aylık puanlanır
Dönem koordinatör yardımcıları	Görev süresince, aylık puanlanır		Dönem koordinatör yardımcıları	Görev süresince, aylık puanlanır
Ders (Blok, Komite, Modül) Kurulu veya Staj Başkanlıkları	Görev süresince, aylık puanlanır		Ders (Blok, Komite, Modül) Kurulu veya Staj Başkanlıkları	Görev süresince, aylık puanlanır
Ders (Blok, Komite, Modül) Kurulu veya Staj Kurulu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Ders (Blok, Komite, Modül) Kurulu veya Staj Kurulu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır
Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır
Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır
Kanıt dayalı uygulamalar, mesleki beceri kurulu üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Kanıt dayalı uygulamalar, mesleki beceri kurulu üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır
Müfredat Komisyonu başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Müfredat Komisyonu başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır
Müfredat Komisyonu üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Müfredat Komisyonu üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır
Ölçme - değerlendirme komisyon başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Ölçme - değerlendirme komisyon başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır
Ölçme - değerlendirme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Ölçme - değerlendirme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır
Program değerlendirme komisyon başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Program değerlendirme komisyon başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır
Program değerlendirme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Program değerlendirme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır
Soru inceleme komisyon Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Soru inceleme komisyon Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır
Soru inceleme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Soru inceleme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır
Stratejik plan takip komisyonu (Eğitim) başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Stratejik plan takip komisyonu (Eğitim) başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır
Stratejik plan takip komisyonu (Eğitim) üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Stratejik plan takip komisyonu (Eğitim) üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır
Multidisipliner Uygulamalar Kurulu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Multidisipliner Uygulamalar Kurulu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır
Topluma dayalı tıp uygulama komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Topluma dayalı tıp uygulama komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) koordinatörü	Görev süresince, aylık puanlanır		Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) koordinatörü	Görev süresince, aylık puanlanır
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) koordinatörü	Görev süresince, aylık puanlanır		Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) koordinatörü	Görev süresince, aylık puanlanır
Akademik danışmanlık	Görev süresince, aylık puanlanır		Akademik danışmanlık	Görev süresince, aylık puanlanır
Fakülte Erasmus, Farabi, Mevlana Koordinatörleri*****	Görev süresince, aylık puanlanır		Fakülte Erasmus, Farabi, Mevlana Koordinatörleri*****	Görev süresince, aylık puanlanır
Fakülte Bologna koordinatörü*****	Görev süresince, aylık puanlanır		Fakülte Bologna koordinatörü*****	Görev süresince, aylık puanlanır

Açıklamalar:

1-Kalite değerlendirmesi yapılmadan ve katsayısı belirlenmeden işlem puanı verilemez. Cetvelin yayınlanmasından itibaren 6 ay içinde eğitim katsayısı belirlenmeden ilgili faaliyetler için ödeme yapılamaz. İlk 6 ay için eğitici katsayısı, eğitim almamışlar için 1.0 kabul edilir.

2-Eğitim Kalite Katsayısı (EKK) = Geri Bildirim Katsayısı x Eğitici Katsayısı

3-ListeDeğişiklik ihtiyacı olması halinde, listedeki puanların herbiri üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenen 0,5 - 3.0 arasında bir katsayı ile çarpılarak da uygulanabilir.

*: GBK: Geri bildirim katsayısı (0,7-1,3 arasında uygulanır).(GBK uygulanmayan faaliyetler için katsayı 1 kabul edilir

**** EK: Eğitici katsayısı (Eğitici eğitimi almamış olanlarda 0,5, almış olanlarda 1.0 olarak uygulanır). Eğitici eğitimi dışındaki her bir eğitim için 0,1 katsayı artışı yapılır. EK 1,2 nin üzerinde olamaz. EK uygulanmayan faaliyetler için katsayı 1 kabul edilir**

*****:Toplamı ayda 50 saati geçemez**

******: Eğitiminin eğitimi ± (Ölçme ve değerlendirme eğitimi, PDÖ yönlendiriciliği eğitimi, akademik danışmanlık eğitimi, öğretimde planlama ve değerlendirme)**

*******: Soruların bilişsel düzeyine göre, herbir kademe için farklı puanlar uygulanır**

*******: Tıp veya Diş Hekimliği Kadrosunda olan öğretim üyeleri için uygulanır**

---Listede yer alan görevler için "E" puanı kapsamında ödeme yapılamaz.

Tablo-3

BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETİ	PUAN	AÇIKLAMALAR
MAKALELER		
SCI, SCI-E ve AHCI, kapsamında taranan dergilerde yayınlanan araştırma, derleme*, **	10.000	Impact Faktör ile çarpıldıktan sonra*, yazar sayı ve sırasına göre uygulanır**
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanan olgu sunumu, editöre mektup*, **	2.000	Impact Faktör ile çarpıldıktan sonra*, yazar sayı ve sırasına göre uygulanır**
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde yayınlanan araştırma, derleme**	2.000	Yazar sayı ve sırasına göre hesaplanır**
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde yayınlanan olgu sunumu, editöre mektup**	650	Yazar sayı ve sırasına göre hesaplanır**
KİTAPLAR		
Uluslararası Kitap Editörlüğü,	10.000	
Uluslararası Kitap Yazarlığı (tek yazarlı)	6.500	
Uluslararası Kitapta Bölüm Yazarlığı	2.650	
Ulusal Kitap Editörlüğü (100 sayfadan az)	2.000	
Ulusal Kitap Editörlüğü (100 sayfa veya daha fazla)	4.000	
Ulusal Kitap Yazarlığı (100 sayfadan az)	2.650	
Ulusal Kitap Yazarlığı (100 sayfa veya daha fazla)	5.300	
Ulusal Kitapta Bölüm Yazarlığı	2.000	
Kitap Çeviri Editörlüğü	1.000	
Kitap Çevirisi	1.850	
Kitapta Bölüm Çevirisi	330	
ORGANİZASYONLAR (Kongre, Sempozyum, Kurs)		
Uluslararası Düzenleme Kurulu Başkanı	3.300	
Uluslararası Düzenleme Komitesi Üyesi	1.850	
Uluslararası Davetli Konuşmacı	2.000	
Uluslararası Oturum Başkanı	330	
Uluslararası Sözlü Sunum	660	
Uluslararası Poster Sunum	330	
Ulusal kongre, sempozyum, kurs düzenleme kurulu başkanı	1.300	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyum, kurs düzenleme komitesi üyesi	650	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyum, kurslarda davetli konuşmacı	330	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyum, kurslarda oturum başkanı	130	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyumlarda sözlü sunum	165	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyumlarda poster sunumu	65	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
PROJELER		
Uluslararası Projelerde Yürütücülük	8.000	
Uluslararası Projelerde Araştırmacılık	2.650	
Ulusal Projelerde Yürütücü (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ)	3.300	
Ulusal Projelerde Araştırmacı (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ)	1.300	
Ulusal Projelerde Yürütücü, diğer	1.300	
Ulusal Projelerde Araştırmacı, diğer	650	
ATIFLAR		

Web of Science Citation İndeks Kapsamındaki Atıflar (Son 1 yıl dikkate alınır)	130	Atıf başına puanlanır, On veya daha fazla yazarlı eserlere yapılan atıflarda % 50 azaltılarak uygulanır.
BİLİMSEL DANIŞMANLIK		
SCI-Expanded Kapsamındaki Dergi Baş Editörlüğü	8.000	
SCI-Expanded Kapsamındaki Dergilerde Bölüm Editörlüğü	3.300	
SCI-Expanded Kapsamındaki Derginin Editör Kurulu, Yayın Kurulu, Danışman Kurulu, Hakem Kurulu gibi kurullarda yer alınması	1.800	Dergi başına puanlanır.
SCI-Expanded Kapsamındaki Danışmanlık, Hakemlik	450	Eser başına puanlanır.
SCI-Expanded Kapsamı Dışında Dergi Baş Editörlüğü	1.000	
SCI-Expanded Kapsamı Dışında Dergilerde Bölüm Editörlüğü	500	
SCI-Expanded Kapsamı Dışındaki Derginin Editör Kurulu, Yayın Kurulu, Danışman Kurulu, Hakem Kurulu gibi kurullarda yer alınması	1.000	Dergi başına puanlanır
SCI-Expanded Kapsamı Dışında, ULAKBİM Kapsamı İçinde Danışmanlık, Hakemlik	250	Eser başına puanlanır.
Yardımcı Doçentlik Jüri Üyeliği(rapor yazmak koşuluyla)	200	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Doçentlik Unvan sınavı Jüri Üyeliği (rapor yazmak koşuluyla)	550	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Doçentlik Atama Jüri Üyeliği(rapor yazmak koşuluyla)	300	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Profesörlük Jüri Üyeliği	450	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Diğer Jüri Üyelikleri (Üniversite dışı atamalar için)	200	Aday başına puanlanır
Belirtke tablosu hazırlanması (konulara yönelik öğrenim hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi,)****	550-800	Konu düzeyine göre puanlanır
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) klavuz hazırlama****	550 -800	Klavuz başına puanlanır.
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) klavuz hazırlama****	600	Klavuz başına puanlanır
Hekimlik uygulamaları için klavuz hazırlanması****	800	Klavuz başına puanlanır
Bilimsel Etik Kurul başkanlığı*****	3.300	
Bilimsel Etik Kurul üyeliği*****	2.650	
Deney Hayvanları Etik Kurulu başkanlığı*****	1.500	
Deney Hayvanları Etik Kurulu üyeliği*****	1.300	
Proje ofisi başkan ve üyeliği (Sağlık Bilimleri İçin)	1.300	
ÖDÜLLER		
Nobel ödülü almak (ömür boyu)	En üst puan	Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.
Uluslararası kongre ve Sempozyumlarda ödül almak	800	
PATENTLER		
Uluslararası Patent	8.000	
Ulusal patent	4.000	
Faydalı model/ürün tescili	2.000	

Açıklamalar:

1- Değişiklik ihtiyacı olması halinde, listedeki puanların herbiri üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenen 0,5 - 3.0 arasında bir katsayı ile çarpılarak da uygulanabilir.

*:Impact Faktör için J. Citation Report verileri esas alınır. Journal Citation Report içinde yer almayan eserler için 0.15 olarak kabul edilir. Impact faktör yerine "Eigen faktör" veya "Article Influence" skorları kullanılabilir. Eigen faktör kullanılması halinde yayın yapılan derginin skoru 100 kat, article influence değerleri kullanılması halinde ise 3 kat artırılarak uygulanır.

** : İki yazarlı eserlerde, ilk yazar için % 60, ikinci yazar %40, ikiden fazla yazarlı eserlerde ise ilk yazar % 50, diğer yazarlar kalan puanı eşit olarak paylaşacak şekilde dağılım yapılır.

***: Bu faaliyetlerin bir yıldaki toplam sayısı en fazla 6 olmalıdır.

******: Konu başına ve belirtke tablosunun ön tanı, tanı, tedavi düzeyine göre farklı puanlar uygulanır. Eğitici eğitimi alınmamış ise % 50 azaltılarak puanlandırılır.**

*******: Bu işlemler için E puanı ve D puanı birlikte uygulanmaz. Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi mensupları için uygulanır**

-Bu listedeki faaliyetler, bir önceki yıl dikkate alınarak değerlendirilir ve puanlar 12 ye bölünerek yıl boyunca eşit olarak uygulanır.

EK-3
İCMAL TABLOSU

ADI SOYADI:	
ÇALIŞTIĞI KURUM:	
Tablo 1a Puanı	
Tablo 1b Puanı	
Tablo 2 Puanı	
Tablo 3 Puanı	
TOPLAM PUAN	