

## PROJE DAİRE BAŞKANLIĞI PROSEDÜRLERİ

### Elektrik Proje Birimi:

#### Kesin Proje İşi Prosedürü:

- 1- Müşavir Firma tarafından onaylanan Elektrik Kesin Proje Raporu ve Kesin Projenin birime gelmesi.
- 2- Kesin Proje Raporu ve Kesin Projenin incelenmesi.
- 3- Kesin Proje Raporu ve Kesin Projenin uygun görülmemesi halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla Müşavir firmaya iadesi.
- 4- Kesin Proje Raporu ve Kesin Projenin uygun görülmesi halinde onaylanması.
- 5- Üst yazı ile Müşavir firmaya ve ilgili dairelere bilgi verilmesi.

#### Özel Teknik Şartname İşi Prosedürü:

- 1- Müşavir firma tarafından onaylanmış Özel Teknik Elektrik Şartnameleri birime gelir.
- 2- Elektrik Özel Teknik Şartnamelerinin ilgili elemanlarca incelenir.
- 3- Uygun görülmeyen Elektrik Özel Teknik Şartnameleri eksikliklerinin giderilmesi için müşavir firmaya üst yazı ile iade edilir.
- 4- Uygun görülen Elektrik Özel Teknik Şartnameleri onaylanır.
- 5- Onaylanan Elektrik Özel Teknik Şartnameler hakkında firmaya ve ilgili dairelere bilgi verilir.

### Mekanik Proje Birimi:

#### Uygulama Projesi İşi Prosedürü:

- 1- Müşavir firma tarafından onaylanmış Mekanik Kesin Projesi ve Hesaplar birime gelir.
- 2- Mekanik Kesin Projesi ve Hesaplar ilgili elemanlarca incelenir.
- 3- Uygun görülmeyen Mekanik Kesin Projesi ve Hesaplar eksikliklerinin giderilmesi için müşavir firmaya üst yazı ile iade edilir.
- 4- Uygun görülen Mekanik Kesin Projesi ve Hesapları onaylanır.
- 5- Onaylanan Mekanik Kesin Projesi ve Hesapları hakkında firmaya ve ilgili dairelere bilgi verilir.

**Teknik Şartname İşi Prosedürü:**

- 1- Müşavir firma tarafından onaylanmış Teknik Şartname birime gelir.
- 2- Teknik Şartname ilgili elemanlarca incelenir.
- 3- Uygun görülmeyen Teknik Şartnameler eksikliklerinin giderilmesi için müşavir firmaya üst yazı ile iade edilir.
- 4- Uygun görülen Teknik Şartnameler onaylanır.
- 5- Onaylanan Teknik Şartnameler hakkında firmaya ve ilgili dairelere bilgi verilir.

**Statik Proje Birimi:****Kesin Projesi İşi Prosedürü:**

- 1- Müşavir firma tarafından onaylanmış statik kesin proje ve hesaplar birime gelir.
- 2- Statik kesin proje ve hesaplar ve hesaplar ilgili elemanlarca incelenir.
- 3- Uygun görülmeyen statik kesin proje ve hesaplar eksikliklerinin giderilmesi için müşavir firmaya üst yazı ile iade edilir.
- 4- Uygun görülen statik kesin proje ve hesaplar onaylanır.
- 5- Onaylanan statik kesin proje ve hesaplar hakkında firmaya bilgi verilir.

**Teknik Şartname İşi Prosedürü:**

- 1- Müşavir firma tarafından onaylanmış Teknik Şartnameler birime gelir.
- 2- Teknik Şartnameler ilgili elemanlarca incelenir.
- 3- Uygun görülmeyen teknik şartnameler eksikliklerinin giderilmesi için müşavir firmaya üst yazı ile iade edilir.
- 4- Uygun görülen teknik şartnameler onaylanır.
- 5- Onaylanan teknik şartnameler hakkında müşavir firmaya bilgi verilir.

**Uygulama Projesi İşi Prosedürü:**

- 1- Müşavir firma tarafından onaylanmış Uygulama Projesi ve Hesaplar birime gelir.
- 2- Uygulama Projesi ve Hesaplar ilgili elemanlarca incelenir.
- 3- Uygun görülmeyen Uygulama Projesi ve Hesaplar eksikliklerinin giderilmesi için müşavir firmaya üst yazı ile iade edilir.
- 4- Uygun görülen Uygulama Projesi ve Hesaplar onaylanır.
- 5- Onaylanan Uygulama Projesi ve Hesaplar hakkında firmaya bilgi verilir.

