



T.C. Sağlık Bakanlığı

Sayı : 82040698/  
Konu : Yönerge

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - HUKUK  
VE MEVZUAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
18/05/2018 11:20 - 49635782 - 010.04 - E.04-3262



00069370584

**BAKANLIK MAKAMINA**

663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararıya dayanılarak hazırlanan "Sözleşmeli Yönetici Performans Değerlendirme Yönergesi'nin" yürürlüğe konulmasını tensiplerinize arz ederim.

Dr. Mehmet B. AKGÜL  
Genel Müdür

Uygun Görüşle Arz Ederim

18/05/2018

Seydi ÜYANIK

Müsteşar Yardımcısı

Uygun Görüşle Arz Ederim.

.../.../2018

Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ  
Müsteşar

OLUR

.../.../2018

Dr. Ahmet DEMİRCAN  
Bakan



Hukuk ve Mevzuat Daire Başkanlığı

Üniversiteler Mah. 6001 Sokak Bilkent /ANKARA

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden ce6ab899-2253-4eac-b333-1260a1f8e9fb kodu ile erişebilirsiniz.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

# SÖZLEŞMELİ YÖNETİCİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönerge'nin amacı, illerde sağlık hizmetini yürüten sözleşmeli yöneticilerin sözleşme süresince yürüttükleri faaliyetlerin Bakanlığın strateji ve hedefleri doğrultusunda, kaynak kullanımı ve hizmet sunumu etkililik ve verimlilik düzeylerini, ölçülebilir verilere dayalı performans göstergeleri kullanarak izlemek, ölçmek ve değerlendirmektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, il sağlık müdürlerini, başkan ve başkan yardımcılarını, ilçe sağlık müdürlerini, başhekim ve başhekim yardımcılarını, hastane müdür ve müdür yardımcılarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge; 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 18 ve 32 nci maddesi ile 16/10/2017 tarihli ve 2012 sayılı Sağlık Bakanlığı Hizmet Sözleşmesinin 11'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Bakan: Sağlık Bakanı
- b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığı
- c) Sözleşmeli Yönetici: Uzmanlar hariç olmak üzere 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin ek (II) sayılı cetvelde belirtilen pozisyonlarda istihdam edilen personeli,
- ç) Performans Değerlendirme: Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönergede yer alan sözleşmeli yönetici görev ve sorumluluklarına dayalı bireysel performans göstergeleri oluşturularak yapılan değerlendirmeyi,
- d) Performans Değerlendirme Komisyonu: Performans raporu ile performans puanına yönelik yapılan itirazları değerlendirmek ve başarı düzeyi düşen sözleşmeli yöneticilerin görevden alınmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere Bakanlık bünyesinde oluşturulan komisyonu,
- e) Performans Göstergesi: Ek- 1 de yer alan Stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,
- f) Performans Gösterge Kartları: Performans göstergelerinin tanımını, amaç ve hedefini, veri toplama ve analiz sıklığını, hesaplama formülünü, puanını, veri kaynağını ve sorumlu birim ve göstergeye özgü açıklamaları gösteren kartları,
- g) Sağlık Tesisi: İl ve ilçe sağlık müdürlüğüne bağlı birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetlerini veren hastane/merkez ve bağlı birimlerini, üniversiteler ile ortak/birlikte kullanılan hastaneler de dâhil olmak üzere, ağız ve diş sağlığı merkezleri/ hastaneleri, 112 komuta kontrol merkezleri, 112 acil istasyonları ile benzeri sağlık kuruluşlarını,

ğ) Performans Puanı: İlgili sözleşmeli yöneticinin sorumlu olduğu göstergelerden elde ettiği puanı,

h) Performans Değerlendirme Dönemi: Her yıl bir önceki dönem verilerine göre yapılan puanlama zamanını,

1) Yetkinlik Bazlı Performans, Değerlendirme Formu: Ek-2 de yer alan niteliksel, davranış gelişimine önem veren, gelişim odaklı performans değerlendirilmesinde kullanılacak formu,

i) Değerlendiriciler: Performans değerlendirme formunu doldurmaya yetkili amir /üst amir pozisyonunda bulunan sözleşmeli yöneticileri,

j) Genel Müdürlük: Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nü, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Verilerin Temini ve Hizmet Sınıfları

#### Değerlendirmeye esas verilerin temini

**MADDE 5 -** (1) Yönetici performans değerlendirmesinde kullanılacak olan veriler Bakanlık bünyesinde ilgili Genel Müdürlük/Kurumlar, İllerde il sağlık müdürlükleri ve/veya ilgili sağlık tesisleri üzerinden toplanır. Performans değerlendirmesinde ilgili dönemde toplanan veriler esas alınır. Geriye dönük veri düzeltmeleri dikkate alınmaz. İlgili Genel Müdürlük/Kurumlar bu verilerin zamanında ve doğru olarak bildirilmesinden sorumludur.

(2) Performans gösterge kartlarında, ilgili Genel Müdürlük/Kurumların sorumlu olduğu performans göstergeleri belirtilmiştir.

(3) Sözleşmeli yöneticilerin ilgili performans göstergeleri, performans gösterge tablosunda, detayları gösterge kartında belirtilmiştir.

#### Sınıflandırma

**MADDE 6 -** (1) Sağlık tesisleri; mali kaynaklar, teknoloji, insan kaynağı, hizmet kapasite ve çeşitlikleri bakımından benzerliklerine göre hizmet gruplarına ayrılarak her yıl Genel Müdürlük tarafından ilan edilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yönetici Performans İzleme ve Ölçme Usul ve Esasları

#### İzleme ve ölçme

**MADDE 7 -** (1) İzleme ve ölçme çalışmaları performans gösterge kartlarından veri toplama sıklığı 6 ay ve daha kısa süre olan göstergeler esas alınarak yapılır.

(2) Ölçümler göstergelerin özelliklerine göre her biri için farklı dönemlerde yapılır. Ancak izleme çalışmaları altı aylık veriler esas alınarak her yıl Temmuz ayında yapılır.

(3) İzleme ve ölçme çalışmaları sağlık tesisi ve il bazında yapılır. İzlem sonuçları raporlanarak Genel Müdürlük tarafından yayımlanır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yönetici Performans Değerlendirme Komisyonu ve İtiraz Başvuruları

#### Komisyonun kurulması ve görevleri

**MADDE 8 -** (1) Performans değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere Bakanlık bünyesinde komisyon kurulur. Komisyon; Müsteşarın veya görevlendireceği Müsteşar Yardımcısı'nın Başkanlığında, Denetim Hizmetleri Başkanı, İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurum

Başkanı, Yönetim Hizmetleri Genel Müdürü, Kamu Hastaneleri Genel Müdürü, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürü, Halk Sağlığı Genel Müdürü, Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürü, Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürü, Strateji Geliştirme Başkanı ve 1.Hukuk Müşaviri olmak üzere toplam 11 kişiden oluşur.

(2) Komisyon; performans başarı puanlarının onaylanması, performans başarı puanı düşen sözleşmeli yöneticinin onaylanması, yapılan itiraz başvurularının kabulü ve değerlendirilmesi, doğal afet ve olağanüstü hallerde değerlendirmeden muaf tutulacak olan göstergelerin il bazında belirlenmesi, performans göstergesi çıkarma, yeni gösterge ekleme, gösterge alanları ve gösterge puanlarında değişiklik yapılması görevlerini yürütür.

(3) Komisyon, salt çoğunluğun katılımı ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

(4) Alınan kararlar performans değerlendirme tutanağına bağlanır ve tüm üyeler tarafından imzalanır.

(5) İtiraz değerlendirilmesi sonucu yeni oluşan başarı puanları onaylanarak Genel Müdürlük tarafından ilan edilir.

(6) Performans göstergelerinde ve kartlarında yapılan değişiklikler, bir sonraki performans değerlendirme döneminde dikkate alınır.

(7) Komisyonun sekreteryaya iş ve işlemleri Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

(8) Performans değerlendirmesine yönelik itirazlar, performans puanı ilanına müteakip en geç 10 iş günü içerisinde Ek-3 de yer alan "İtiraz Başvuru Formu" ile gerekçeli olarak yapılır. Sağlık tesisi sözleşmeli yöneticilerin itirazları il sağlık müdürlüğü üzerinden yapılır. İtiraz başvuruları, il sağlık müdürlüğü tarafından değerlendirilerek gerekçeli görüşleri belirtilmek suretiyle Bakanlığa bildirilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Yönetici Performans Puanı ile Başarı Düzeylerinin Belirlenmesi

#### Puanlama

**MADDE 9 -** (1) Sözleşmeli yöneticinin puanlaması Ek-1'de belirtilen göstergeler esas alınarak 100 tam puan üzerinden yapılır. Performans puanı; sözleşmeli yöneticiye ait ilgili performans göstergesinin olması gereken hedef üzerinden, gerçekleşme düzeyine göre ağırlıklı puanlanmasıyla hesaplanır.

(2) Değerlendirme sonucunda oluşan performans puanları, önceki yılın on iki aylık verileri esas alınarak en geç Mart ayına kadar hesaplanır.

(3) 663 sayılı KHK'nın 42. Maddesinin 18.fıkrası kapsamında görevlendirilenlerin performans puanı hesaplanmaz.

(4) Bir yılını doldurmamış olan sözleşmeli yönetici için başlangıç durum değerlendirmesi yapılır. Ancak bunlar için başarı düzeyi belirlenmez.

(5) Performans değerlendirmesi gizlilik esaslarına göre yürütülür. Değerlendirme sürecinde yer alan tüm taraflar gizliliğe uymakla yükümlüdür. Gizlilik esasına riayet edilmemesi halinde ilgili hakkında yasal işlemler yapılır.

#### Başarı düzeyinin belirlenmesi

**MADDE 10 -** (1) Performans puanı başarı düzeylerinin belirlenmesinde kullanılır. Sözleşmeli yöneticinin performans puanına göre belirlenen başarı düzeylerinin açıklamaları aşağıda belirtilmiştir.

a) A düzeyi (90-100 Puan) : Değerlendirme dönemi boyunca gerekli bilgi, beceri ve davranışlar bakımından görevinin mükemmel bir performansla tam ve doğru olarak yerine getirmiştir.

b) B düzeyi (80-89 Puan) : Değerlendirme dönemi boyunca gerekli bilgi, beceri ve davranışlar bakımından görevinin üstün bir performansla tam ve doğru olarak yerine getirmiştir.

c) C düzeyi (70-79 Puan) : Değerlendirme dönemi boyunca gerekli bilgi, beceri ve davranışlar bakımından görevinin ortalama düzeyde yerine getirmiştir.

ç) D düzeyi (50-69 Puan) : Değerlendirme dönemi boyunca gerekli bilgi, beceri ve davranışlar bakımından geliştirilmeye ihtiyaç duymakta olup görevini beklenenin altında yerine getirmiştir.

d) E düzeyi (0-49 Puan) : Değerlendirme dönemi boyunca gerekli bilgi, beceri ve davranışlar bakımından yetersiz olup görevini beklenenin çok altında yerine getirmiştir.

#### **Başarısızlık ve sözleşmenin sona ermesi**

**MADDE 11** - (1) Yapılan iki değerlendirme sonucunda sözleşmeli yönetici başlangıç performans başarı düzeyinin altına düşmesi durumunda başarısız kabul edilir.

(2) (C), (D) ve (E) başarı düzeyinde puan alan sözleşmeli yöneticiler yapılan son iki değerlendirmede üst gruba çıkamaması halinde başarısız kabul edilir.

(3) Değerlendirme sonucu bir önceki döneme göre iki ve daha fazla başarı düzeyi düşmesi durumunda başarısız kabul edilir. Ancak (A) ve (B) başarı düzeyinde iken iki ve daha fazla başarı düzeyi düşmesi ile birlikte değerlendirme puanı bir önceki döneme göre %13 ve daha az düşen yönetici başarısız kabul edilmez.

(4) Başarısızlık sebebiyle İl Sağlık Müdürünün değişmesi halinde başarısızlığa sebebiyet veren başkan ve yardımcılarını ile ilçe sağlık müdürleri ve başhekimlerin sözleşmeleri kendiliğinden sona erer. Bakanlıkça, başarısızlık sebebiyle başhekimlerin sözleşmesinin sona erdirilmesi halinde başhekim yardımcılarını ile müdür ve yardımcılarının sözleşmeleri de kendiliğinden sona erer.

(5) Yapılan değerlendirmelerde başarısız kabul edilen yöneticilerin görevlerine son verilir. Başarısızlık sonucu görevi sonlandırılan yöneticiler, iki yıl geçmeden yeniden sözleşme imzalamaz.

#### **Hizmet alanlarına göre performans puanı**

**MADDE 12-** (1) İl gruplarına göre başkanların hizmet alanları dağılımlarına göre performans puanlaması aşağıdaki şekilde hesaplanır.

a) İ1, İ2 ve İ3 Grubunda: Kamu Hastaneleri Hizmetleri, Halk Sağlığı Hizmetleri, Acil Sağlık Hizmetleri, Personel Hizmetleri, Destek Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri ile İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetlerinin performans puanlamasında her biri için oluşturulan performans göstergeleri üzerinden puanlama yapılır.

b) İ4 ve İ5 Gruplarında: Personel Hizmetleri ile Destek Hizmetleri bir başkan tarafından yürütüleceği için alacağı performans puanı her iki hizmet için almış olduğu performans puanının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.

c) İ6, İ7 ve İ8 Gruplarında: Acil Sağlık Hizmetleri ve Sağlık Hizmetleri ile İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri bir başkan tarafından; Personel Hizmetleri ile Destek Hizmetleri de bir başkan tarafından yürütüleceği için alacakları performans puanı her hizmet için çıkan performans puanının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.

ç) İ9 Grubunda: Halk Sağlığı Hizmetleri, Acil Sağlık Hizmetleri, İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri, Personel Hizmetleri ile Destek Hizmetleri bir başkan tarafından yürütüleceği için alacağı performans puanı tüm bu hizmetler için almış olduğu performans puanının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.

d) Bölgelere göre birden fazla başkan tarafından yürütülebilecek olan hizmetlerde her başkan için aynı performans göstergeleri üzerinden değerlendirme yapılır.

### **Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirmesi**

**MADDE 13 - (1)** Yetkinlik bazlı performans değerlendirme il sağlık müdürlüklerinde başkan yardımcılarını ve ilçe sağlık müdürleri için, sağlık tesislerinde ise başhekim yardımcısı ve müdür yardımcılarını için yapılır.

a) Başkan yardımcılarını, başkanlar için oluşturulmuş olan performans göstergeleri üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucu alınmış olan puanın %80'i ile, iki üst amiri tarafından oluşturulan yetkinlik bazlı performans değerlendirme puanlarının aritmetik ortalamasının %20'si alınarak nihai performans puanı hesaplanır.

b) Başhekim yardımcılarını, başhekim için oluşturulmuş olan performans göstergeleri üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucu alınmış olan puanın %80'i ile, iki üst amiri tarafından oluşturulan yetkinlik bazlı performans değerlendirme puanlarının aritmetik ortalamasının %20'si alınarak nihai performans puanı hesaplanır.

c) Müdür yardımcılarını, müdür için oluşturulmuş olan performans göstergeleri üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucu alınmış olan puanın %80'i ile, iki üst amiri tarafından oluşturulan yetkinlik bazlı performans değerlendirme puanlarının aritmetik ortalamasının %20'si alınarak nihai performans puanı hesaplanır.

ç) İlçe Sağlık Müdürü, il sağlık müdürü için oluşturulmuş olan performans göstergeleri üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucu alınmış olan puanın %80'i ile, il sağlık müdürü tarafından oluşturulan yetkinlik bazlı performans değerlendirme puanının %20'si alınarak nihai performans puanı hesaplanır.

(2) Birinci ve ikinci değerlendiricinin vermiş olduğu yetkinlik bazlı performans değerlendirme puanı arasında 10 puan ve üzerinde fark var ise ilgili sözleşmenin yetkinlik bazlı performans değerlendirmesine yönelik nihai kararı değerlendirme komisyonu verir.

(3) İki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması ilgili sözleşmenin o dönemdeki yetkinlik bazlı performans değerlendirme notunu oluşturur. Ortalamanın kesirli bir sayı çıkması halinde bu sayı tam sayıya yuvarlanır.

(4) Yetkinlik bazlı performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için değerlendiren amir ve değerlendirilen yöneticinin en az üç ay birlikte çalışmış olması şarttır.

(5) Yetkinlik bazlı performans değerlendirme puanı verilecek süre kadar görevde bulunmama halinde performans değerlendirme notu verilmez.

(6) Sağlık tesisi yöneticilerinin yetkinlik bazlı performans değerlendirmesine ilişkin itirazları gerekçeli olarak il sağlık müdürlüğüne yapılır. İl sağlık müdürü tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. İl sağlık müdürlüğü yöneticilerinin yetkinlik bazlı performans değerlendirmesine ilişkin itirazları gerekçeli olarak il sağlık müdürlüğü üzerinden yapılır. İtiraz başvuruları, il sağlık müdürlüğü tarafından değerlendirilerek gerekçeli görüşleri belirtilmek suretiyle Bakanlığa bildirilir.

### **Formun Doldurulması**

**MADDE 14 - (1)** Yetkinlik bazlı performans değerlendirme 100 tam puan üzerinden ve her yıl Ocak ayında yapılır.

(2) İlgili yönetici, yetkinlik değerlendirme formunda yer alan mesleki, davranışsal ve bireysel yeterlilikleri açısından değerlendirilir. Yetkinlik değerlendirme formunda yer alan kriterlerin her biri bir ila beş puan arasında puanlandırılır.

(3) Her bir kriterin değerlendirilmesi sırasında ilgili yöneticiye bir veya iki puan verilmesi halinde gerekçeleri belirtilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 15 - (1)** Bu Yönerge Bakan onayını takiben yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

**EKLER:**

**Ek-1 Performans Gösterge Tablosu**

**Ek-2 Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Formu**

**Ek-3 İtiraz Başvuru Formu**



## Sözleşmeli Yönetici Performans Değerlendirme Sistemi

## İtiraz Başvuru Formu

İl Adı			
Sağlık Tesisi Adı			
Sözleşmeli Yönetici Unvanı			
Sözleşmenin Başlangıç Tarihi			
İtiraz Edilen Dönem			
<b>İtiraz Edilen Gösterge</b>			
S.No	Kod	Gösterge Adı	İtiraz Gerekçesi
1			
2			
...			
<b>İtiraza İlişkin Ekler</b>			
Ek.No	Açıklama		
1			
2			
...			

Tarih: ...../...../.....

İtiraz Edenin

Adı Soyadı, İmza



S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
1	İl Sağlık Müdürlüğü	TT.ISM.1.1	Tüm Başkanların Performans Değerlendirme Puanlarının Ağırlıklı Ortalaması	40
2	İl Sağlık Müdürlüğü	TT.ISM.2.1	İSM Tarafından Gerçekleştirilen İl İçi İzleme Sayısının Planlanan Sayıya Oranı	5
3	İl Sağlık Müdürlüğü	TT.ISM.3.1	Hasta Memnuniyet Oranı	10
4	İl Sağlık Müdürlüğü	TT.ISM.3.2	Çalışan Memnuniyet Oranı	10
5	İl Sağlık Müdürlüğü	TT.ISM.3.3	Çalışanlara Yönelik Şiddet Olayı Oranı	5
6	İl Sağlık Müdürlüğü	TT.ISM.4.1	İlin Bölgesel Özellikleri ve Sosyal Yapısı da Dikkate Alınarak En Az 2 Toplumsal Sağlık Sorunu ve Sorunu Çözecek Hedeflerin Belirlenmesi	4
7	İl Sağlık Müdürlüğü	TT.ISM.4.2	Paydaş Kurum ve STK'lar ile Belirlenen Sağlık Sorunlarına Yönelik Programlar ve Önleyici Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	3
8	İl Sağlık Müdürlüğü	TT.ISM.4.3	Sağlığın Geliştirilmesi ve Sağlık Okuryazarlığının Artırılması İçin Paydaş Kurum ve STK'lar ile Ortak Çalışma Sonuçlarının Raporlanması ve Hedefe Ulaşma Düzeyi	3
9	İl Sağlık Müdürlüğü	TT.ISM.5.1	İlgili Dönem Sağlık Hedeflerinin Karşılanma Oranı	20
10	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.1.1	Aile Hekimine Başvurmayan Nüfus Oranı	5
11	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.1.2	Birinci Basamak Müracaat Oranı	2
12	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.1.3	Akıcı İlaç Reçeteleme Oranı	3
13	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.2.1	Anne Ölümleri	6

S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
14	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.2.2	Bebek Ötüm Hızı	6
15	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.2.3	Primer Sezaryen Oranı	6
16	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.2.4	Riskli Gebelik Yönetimi Faaliyeti	5
17	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.2.5	En Az Üç Kez İzlenen Lohusa Oranı	5
18	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.2.6	Gebe Bilgilendirme Eğitim Oranı	2
19	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.2.7	Bebek Dostu Aile Hekimi Oranı	2
20	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.3.1	Diyabet Risk Tarama Oranı	5
21	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.3.2	Kardiyovasküler Risk Değerlendirmesi Tarama Oranı	5
22	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.3.3	Obezitenin Önlenmesi ve Sağlıklı Beslenme Faaliyeti	5
23	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.4.1	Serviks Kanseri Tarama Yüzdesi	2
24	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.4.2	Meme Kanseri Tarama Yüzdesi	2
25	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.4.3	NTP Tarama Yüzdesi	2
26	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.4.4	Gelişimsel Kalça Displazisi (GKD) Tarama Yüzdesi	2
27	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.4.5	İlkokul Birinci Sınıf Öğrencilerinde Görme Tarama Oranı	2
28	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.4.6	Evlilik Öncesi Danışmanlık Eğitimi	2
29	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.5.1	DBT-İPA-Hİb3 Aşılama Hızı	3
30	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.5.2	Kızamık Sürveyans Performansı	2

S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
31	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.5.3	Akut Flask Paralizi Aktif Sürveyans Performansı	2
32	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.5.4	Bulaşıcı Hastalıkların İhbar ve Bildirim Sistemi Eğitimi	2
33	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.6.1	Çalışan Memnuniyet Oranı	3
34	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.6.2	Vatandaş Birinci Basamak Memnuniyet Oranı	3
35	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.7.1	Şebeke Suyu Denetim İzleme Yüzdesi	4
36	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.7.2	Tütün İhbarlarına 2 Saat İçerisindeki Müdahale Yüzdesi	4
37	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.7.3	Bağımlılıkla Mücadele Faaliyeti	4
38	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.8.1	ASM-AHB İzleme ve Değerlendirme Oranı	2
39	Halk Sağlığı Hizmetleri	TT.HSH.8.2	TSM, Bağlı Birim ve Diğer Birimlerin İzleme ve Değerlendirme Oranı	2
40	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.1.1	Sağlık Tesisleri Verimlilik Karne Puanları Ortalaması	10
41	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.2.1	Aktif Dış Hekimine Dış Üniteli Temin Oranı	3
42	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.2.2	Kanal Tedavisi Oranı	2
43	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.2.3	Diş Dolgusu Oranı	2
44	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.2.4	Fissür ve Pit Örtücü Oranı	2
45	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.2.5	Tekrarlanan Hareketli Protez Oranı	2
46	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.3.1	Acil Servis Müracaat Oranı	7
47	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.3.2	Sağlık Tesisleri Acil Tebliğine Uyum Oranı	5

S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
48	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.3.3	Ameliyathane Kapasite Kullanım Oranı	5
49	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.3.4	Dijital Hastane Yapısına Geçme Oranı	4
50	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.4.1	Aktif Olan Biyomedikal Envanter Oranı	3
51	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.4.2	Biyomedikal Envanter Veri Doğruluk Oranı	2
52	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.4.3	Biyomedikal Teknik Hizmet MKYS - Muhasebe Veri Doğruluk Oranı	2
53	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.5.1	Primer Sezaryen Oranı	5
54	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.5.2	Evde Sağlık Hizmeti Ziyaret Sıklığı Oranı	5
55	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.5.3	Hekim Randevu Sistemi Üzerinden Yapılan Muayene Oranı	5
56	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.5.4	Sağlık Tesisi Veri Gönderim Başarı Oranı	4
57	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.6.1	Laboratuvar Tetkik Uygunluğu	4
58	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.6.2	Görüntüleme Tetkik Uygunluğu	4
59	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.6.3	Görüntüleme Hizmetleri Sonuç Verme Süresi	4
60	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.7.1	Tüm Başhekimlerin Aldığı Puanların Ağırlıklı Ortalaması	20
61	Kamu Hastaneleri Hizmetleri	TT.KHH.8.1	Bakanlıkça Kuruma Özel Belirlenmiş Hedeflere Uyum Oranı	5
62	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.1.1	Sağlık Tesisleri SKS Değerlendirme Puanları Ortalaması	15
63	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.2.1	Tam Kan Kullanım Oranı	5
64	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.2.2	Kan Ve Kan Ürünleri İmha Oranı	5

S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
65	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.3.1	Kadavra Organ Bağış Oranı	6
66	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.3.2	Beyin Ölümü Bildirim Sayısı	6
67	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.4.1	Entegre Hastane Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	4
68	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.4.2	TSM Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	4
69	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.4.3	ASM Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	4
70	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.4.4	Kamu Hastaneleri Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	4
71	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.4.5	Üniversite Hastane Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	4
72	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.4.6	Özel Hastane Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	4
73	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.4.7	Özel Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmeti Veren Kurum Ve Kuruluş Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	4
74	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.4.8	Ayakta Teşhis Ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşlarının Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	4
75	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.5.1	Özel ve Üniversite Sağlık Tesisleri Veri Gönderim Başarı Oranı	10
76	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.6.1	Seviye ve Tescil Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	6
77	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.6.2	Özellikli Sağlık Hizmeti Sunulan Merkez Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	5
78	Sağlık Hizmetleri	TT.SH.7.1	Kamu, Özel, Üniversite Tüm Sağlık Tesislerine Gelen Şikâyet Oranı	10
79	İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri	TT.ITC.1.1	Klinik Rehberlere Uygun İlaç Kullanım Oranı	20

S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
80	İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri	TT.ITC.2.1	Farmakovijilans Konulu Eğitim Ve Toplantı Sayısı	5
81	İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri	TT.ITC.2.2	Tüm Sağlık Kuruluşlarında Tıbbi Cihaz Uyarı Sistemi Birimleri Oluşturup Sorumluları Belirlemek	5
82	İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri	TT.ITC.3.1	Eczane Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	10
83	İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri	TT.ITC.3.2	Diş Protez Laboratuvarları Denetimi Tamamlanma Oranı	10
84	İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri	TT.ITC.3.3	İsmarlama Protez Ve Ortez Merkezleri İle İşitme Cihazı Merkezleri Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	10
85	İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri	TT.ITC.3.4	Tıbbi Cihaz Satış Yerleri Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	10
86	İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri	TT.ITC.3.5	Optisyenlik Müesseseleri Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	10
87	İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri	TT.ITC.3.6	Ecza Deposu Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	10
88	İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri	TT.ITC.3.7	Medikal Gaz Depolama Ve Satış Yerlerinin Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	10
89	Acil Sağlık Hizmetleri	TT.ASH.1.1	Komuta Kontrol Merkezlerinde Acil Çağruların Ekibe Ortalama Verilme Süresi	10
90	Acil Sağlık Hizmetleri	TT.ASH.1.2	Acil Çağrı Karşılama Oranı	5
91	Acil Sağlık Hizmetleri	TT.ASH.1.3	Kentsel 0-10 Dakika Arası Ulaşılan Acil Vaka Oranı	5
92	Acil Sağlık Hizmetleri	TT.ASH.1.4	Kentsel Vaka Bazlı Ulaşım Performansı	5
93	Acil Sağlık Hizmetleri	TT.ASH.1.5	Kırsal 0-30 Dakika Arası Ulaşılan Acil Vaka Oranı	5
94	Acil Sağlık Hizmetleri	TT.ASH.1.6	Kırsal Vaka Bazlı Ulaşım Performansı	5

S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
95	Acil Sağlık Hizmetleri	TT.ASH.2.1	ASOS'ta Kapatılmış Vaka Oranı	10
96	Acil Sağlık Hizmetleri	TT.ASH.3.1	SAKOM'a 30 Dk İçinde Bildirilen Olay Oranı	5
97	Acil Sağlık Hizmetleri	TT.ASH.3.2	OYS Üzerinden Hasta İşlemlerini Gerçekleştirme Oranı	5
98	Acil Sağlık Hizmetleri	TT.ASH.3.3	İldeki UMKE Gönüllü Sayısının İl Nüfusuna Oranı	5
99	Acil Sağlık Hizmetleri	TT.ASH.4.1	112 İle İlgili Standartlarının Gerçekleştirilme Oranı	15
100	Acil Sağlık Hizmetleri	TT.ASH.5.1	Haberleşme Sistemleri Kullanım Oranı	5
101	Acil Sağlık Hizmetleri	TT.ASH.6.1	Hastane Koordinasyon Sistemi'nin Güncellenme Oranı	5
102	Acil Sağlık Hizmetleri	TT.ASH.7.1	Ambulans Aktiflik Oranı	15
103	Personel Hizmetleri	TT.PH.1.1	PDC Uyum Oranı	15
104	Personel Hizmetleri	TT.PH.2.1	Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonunda Görev Yapması Öngörülen Unvandaki Personelin Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonunda Görev Yapan Personele Oranı	5
105	Personel Hizmetleri	TT.PH.2.2	Özellikli Alanlarda Sertifikalı (yetkinlik Belgesi) Çalışan Personel Oranı	10
106	Personel Hizmetleri	TT.PH.2.3	Sağlık Personelinin Alanı Dışında Çalışma Oranı	13
107	Personel Hizmetleri	TT.PH.3.1	Hitap'a Girilmesi Zorunlu Alan Verilerinin Süresi İçinde ÇKYYS ye Girişinin Sağlanma Oranı	10
108	Personel Hizmetleri	TT.PH.3.2	657 4A Kapsamı Dışında Diğer Personel Rejimlerine Tabi Olarak İstihdam Edilen Personel Verilerinin Süresi İçinde Girişinin Sağlanma Oranı	10

S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
109	Personel Hizmetleri	TT.PH.4.1	Personel Hareketlerinin Fiili Uygulama Tarihinde ÇKY'S'ye Girilme Oranı	10
110	Personel Hizmetleri	TT.PH.4.2	Aday Memurluğun Kanuni Süresi İçerisinde Sonuçlandırma Oranı	5
111	Personel Hizmetleri	TT.PH.5.1	İl İçerisinde Personele Yönelik Tesis Edilen İdari İşlemlerden Kaynaklı Olarak Kaybedilen Dava Oranı	10
112	Personel Hizmetleri	TT.PH.6.1	DHY'ye Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı	3
113	Personel Hizmetleri	TT.PH.6.2	4924 Sayılı Kanuna Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı	3
114	Personel Hizmetleri	TT.PH.6.3	663 Sayılı KHK'ya Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı	3
115	Personel Hizmetleri	TT.PH.6.4	663 45 A ve 657 4/B'ye Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı	3
116	Destek Hizmetleri	TT.DH.1.1	Toplam Tahakkuk Gelirinin Toplam Gidere Oranı	10
117	Destek Hizmetleri	TT.DH.1.2	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	10
118	Destek Hizmetleri	TT.DH.1.3	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	10
119	Destek Hizmetleri	TT.DH.2.1	15 Gün İçinde Taşınmaz Bilgi Sistemine Kaydı Yapılan Kiralık Sağlık Tesis Oranı	5
120	Destek Hizmetleri	TT.DH.3.1	Yılda En Az Bir Kez Bilgi Güvenliği Eğitimi Alan Personel Oranı	5
121	Destek Hizmetleri	TT.DH.3.2	İl Genelindeki Tüm Kurumların Bilgi Güvenliği Politikalarına Uyum Oranı	5
122	Destek Hizmetleri	TT.DH.4.1	Mevcut İlaç ve Sarf Stok Tutarının Aylık Ortalama Tüketim Tutarına Oranı	10



S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
123	Destek Hizmetleri	TT.DH.4.2	Mal Alımlarında Tahakkukların 10 Gün İçerisinde Muhasebeleştirilme Oranı	10
124	Destek Hizmetleri	TT.DH.5.1	Sağlık Tesisi Veri Gönderim Başarı Oranı	10
125	Destek Hizmetleri	TT.DH.5.2	Patoloji Verilerinde Sağlık Bilişim Standartları Kullanım Oranı	5
126	Destek Hizmetleri	TT.DH.5.3	Radyoloji Tetkik Verilerinde Sağlık Bilişim Standartları Kullanım Oranı	5
127	Destek Hizmetleri	TT.DH.5.4	Laboratuvar Tetkik Verilerinde Sağlık Bilişim Standartları Kullanım Oranı	5
128	Destek Hizmetleri	TT.DH.6.1	Finansal Risk Oranı	10
129	Başhekim	TT.BH.1.1	Müdürlüğün Performans Değerlendirme Puanlarının Ortalaması	10
130	Başhekim	TT.BH.2.1	Çalışanlara Yönelik Sağlık Taramalarının Tamamlanma Oranı	2
131	Başhekim	TT.BH.3.1	Yatak Doluluk Oranı	3
132	Başhekim	TT.BH.3.2	Yatak Devir Hızı	3
133	Başhekim	TT.BH.4.1	Aktif Olan Biyomedikal Envanter Oranı	2
134	Başhekim	TT.BH.5.1	Sağlık Tesisi VKİ Puanının Tesis Grup Ortalamasına Oranı	3
135	Başhekim	TT.BH.6.1	Primer Sezaryen Oranı	3
136	Başhekim	TT.BH.6.2	Mavi Kod Uygulaması Uyum Oranı	2
137	Başhekim	TT.BH.6.3	Hastane Antibiyotik Bulunan Reçete Oranı	3
138	Başhekim	TT.BH.6.4.1	Normal Doğum Yapıp 24 Saat Sonra Taburcu Olan Anne Oranı	1

S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
139	Başhekim	TT.BH.6.4.2	Sezaryen Doğum Yapıp 48 Saatten Sonra Taburcu Olan Anne Oranı	1
140	Başhekim	TT.BH.6.5	E-Reçete Kullanım Oranı	2
141	Başhekim	TT.BH.7.1	Acil Servis Müracaat Oranı	3
142	Başhekim	TT.BH.7.2	Acilden Sevk Edilen Hasta Oranı	3
143	Başhekim	TT.BH.7.3	Acil Servis Ortalama Kalış Süresi	3
144	Başhekim	TT.BH.7.4	Sağlık Tesisi Acil Tebliğine Uyum Oranı	2
145	Başhekim	TT.BH.7.5	Sevk Kabul Oranı	3
146	Başhekim	TT.BH.7.6	Hastane Koordinasyon Sistemi'nin Güncellenme Oranı	2
147	Başhekim	TT.BH.8.1	Ameliyathane Kapasite Kullanım Oranı	3
148	Başhekim	TT.BH.8.2	Hastalık Şiddetine Göre Standardize Edilmiş Mortalite Oranı	2
149	Başhekim	TT.BH.8.3	Yoğun Bakım Yatak Doluluk Oranı	2
150	Başhekim	TT.BH.9.1	Laboratuvar Tetkik Uygunluğu	2
151	Başhekim	TT.BH.9.2	Görüntüleme Tetkik Uygunluğu	2
152	Başhekim	TT.BH.9.3	Görüntüleme Sonuç Verme Süresi	2
153	Başhekim	TT.BH.10.1	Sağlık Tesisi Verimlilik Karne Puanı	8
154	Başhekim	TT.BH.10.2	Sağlık Tesisi SKS Puanı	7
155	Başhekim	TT.BH.11.1	Ek Ödeme Dağıtım Oranı	2

S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
156	Başhekim	TT.BH.12.1	Hekim Randevu Sistemi Üzerinden Yapılan Muayene Oranı	3
157	Başhekim	TT.BH.12.2	Poliklinik Hizmetlerinden Hasta Şikâyet Oranı	2
158	Başhekim	TT.BH.12.3	Klinisyen Hekim Başına Düşen Poliklinik Odası Oranı	5
159	Başhekim	TT.BH.12.4	Klinisyen Hekim Başına Düşen Günlük Hasta Sayısı	2
160	Başhekim	TT.BH.13.1	Teletıp ve Teleradyoloji Üzerinden Görüntüleme Oranı	2
161	Başhekim	TT.BH.13.2	Teletıp ve Teleradyoloji Üzerinden Raporlama Oranı	2
162	Başhekim	TT.BH.14.1	Sağlık Kuruluşu Klinik Kalite Puanı	3
163	Sağlık Bakım Hizmetleri	TT.SBHM.1.1	Ventilatör İlişkili Pnömoni Hızı	3
164	Sağlık Bakım Hizmetleri	TT.SBHM.1.2	Katater İlişkili Üriner Sistem Enfeksiyon Hızı	3
165	Sağlık Bakım Hizmetleri	TT.SBFİM.1.3	Santral Katater İlişkili Kan Dolaşımı Enfeksiyon (SVK-KDE) Hızı	3
166	Sağlık Bakım Hizmetleri	TT.SBHM.1.4	Ventilatör İlişkili Olay (VIO) Hızı	3
167	Sağlık Bakım Hizmetleri	TT.SBHM.1.5	Yoğun Bakım Ünitelerinde Bası Ülseri Görülme Oranı	8
168	Sağlık Bakım Hizmetleri	TT.SBHM.2.1	Sertifikalı (Yetkinlik Belgesi) Çalışan Personel Oranı	10
169	Sağlık Bakım Hizmetleri	TT.SBFİM.3.1	Sağlık Çalışanları Hizmet İçi, Uyum, Hasta ve Hasta Yakınlarına Verilen Eğitimlerin Kalite Standartlarını Karşılama Düzeyi	10
170	Sağlık Bakım Hizmetleri	TT.SBHM.3.2	Yıllık Hizmet İçi Eğitimlere Katılma Oranı	5
171	Sağlık Bakım Hizmetleri	TT.SBHM.4.1	Kliniklerde Hastaların Değerlendirilmesi, Takibi ve Bakımı ile İlgili Standartların Gerçekleştirilme Oranı	25

S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
172	Sağlık Bakım Hizmetleri	TT.SBHM.5.1	Sterilizasyon Hizmetleri ile İlgili Standartların Gerçekleştirilme Oranı	10
173	Sağlık Bakım Hizmetleri	TT.SBHM.6.1	Güvenli ilaç uygulaması ile ilgili standartların gerçekleştirilme Oranı	10
174	Sağlık Bakım Hizmetleri	TT.SBHM.6.2	Güvenli Transfüzyon Uygulaması ile ilgili standartların gerçekleştirilme Oranı	10
175	İdari Mali Hizmetler	TT.İMHM.1.1	Toplam Tahakkuk Gelirinin Toplam Gidere Oranı	10
176	İdari Mali Hizmetler	TT.İMHM.1.2	Mal Alımlarının Tahakkukların 10 Gün İçerisinde Muhasebeleştirilmesi	10
177	İdari Mali Hizmetler	TT.İMHM.2.1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	10
178	İdari Mali Hizmetler	TT.İMHM.2.2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	10
179	İdari Mali Hizmetler	TT.İMHM.3.1	Enerji Tasarruf Oranı	5
180	İdari Mali Hizmetler	TT.İMHM.4.1	İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme Tüketim Tutarı Tasarruf Oranı	5
181	İdari Mali Hizmetler	TT.İMHM.4.2	Mevcut İlaç ve Sarf Stok Tutarının Aylık Ortalama Tüketim Tutarına Oranı	10
182	İdari Mali Hizmetler	TT.İMHM.5.1	Sağlık Tesisi Veri Gönderim Başarı Oranı	10
183	İdari Mali Hizmetler	TT.İMHM.5.2	Hastane Bilgi Güvenliği Konusunda Tüm Personele Yılda En Az Bir Kez Eğitim Verilmesi	5
184	İdari Mali Hizmetler	TT.İMHM.6.1	Patoloji Verilerinde Sağlık Bilişim Standartları Kullanım Oranı	5
185	İdari Mali Hizmetler	TT.İMHM.6.2	Radyoloji Tetkik Verilerinde Sağlık Bilişim Standartları Kullanım Oranı	5

S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
186	İdari Mali Hizmetler	TT.İMFİM.6.3	Laboratuvar Tetkik Verilerinde Sağlık Bilişim Standartları Kullanım Oranı	5
187	İdari Mali Hizmetler	TT.İMHM.7.1	Finansal Risk Oranı	10
188	Destek ve Kalite Hizmetleri	TT.DKHM.1.1	Hasta Odaları, Refakat Hizmeti, Karşılama ve Yönlendirme Hizmeti, Çevre Düzenlemesi ile İlgili Standartların Gerçekleştirilme Oranı	20
189	Destek ve Kalite Hizmetleri	TT.DKHM.2.1	Arşivlerin Fiziki Koşulları ve İşleyişi ile İlgili Standartların Gerçekleştirilme Oranı	10
190	Destek ve Kalite Hizmetleri	TT.DKHM.3.1	Temizlik Hizmetleri Standartları Gerçekleştirilme Oranı	10
191	Destek ve Kalite Hizmetleri	TT.DKHM.3.2	Atık Yönetimi Standartları Gerçekleştirilme Oranı	10
192	Destek ve Kalite Hizmetleri	TT.DKHM.4.1	Acil Durum ve Afet Yönetimi ile İlgili Standartların Gerçekleştirilme Oranı	10
193	Destek ve Kalite Hizmetleri	TT.DKHM.5.1	Mutfak Hizmetleri ile İlgili Standartların Gerçekleştirilme Oranı	10
194	Destek ve Kalite Hizmetleri	TT.DKHM.5.2	Güvenlik Hizmetleri ile İlgili Standartların Gerçekleştirilme Oranı	10
195	Destek ve Kalite Hizmetleri	TT.DKHM.6.1	Tesis Güvenliği Yönetimi ile İlgili Standartlarının Gerçekleştirilme Oranı	10
196	Destek ve Kalite Hizmetleri	TT.DKHM.7.1	Kalite İyileştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilme Oranı	10
197	Başhekim AD SM-ADHM	TT.BH.ADSM/ADHM.1.1	Müdürlüğün Performans Değerlendirme Puanlarının Ortalaması	15
198	Başhekim AD SM-ADHM	TT.BH.ADSM/ADHM.2.1	Çalışanlara Yönelik Sağlık Taramalarının Tamamlanma Oranı	2
199	Başhekim AD SM-ADHM	TT.BH.ADSM/ADHM.3.1	Fissür ve Pit Örtücü Oranı	4

S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
200	Başhekim ADSM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.3.2	Yer Tutucu Yapılan Hasta Oranı	4
201	Başhekim ADSM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.4.1	Diş Dolgusu Oranı	4
202	Başhekim ADSM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.4.2	Kanal Tedavisi Oranı	4
203	Başhekim ADSM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.4.3	Diş Çekim Oranı	2
204	Başhekim ADSM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.4.4	Diş Çekimi Sonrası Yapılan Protez Oranı	2
205	Başhekim ADSM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.5.1	Tekrarlanan Dolgu Oranı	3
206	Başhekim ADSM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.5.2	Tekrarlanan Hareketli Protez Oranı	3
207	Başhekim ADSM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.5.3	Kanal Tedavisi Sonrası Diş Çekim Oranı	3
208	Başhekim ADSM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.6.1	Aktif Olan Biyomedikal Envanter Oranı	3
209	Başhekim ADSM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.7.1	Nitelikli Ünit Oranı	3
210	Başhekim ADSM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.7.2	Aktif Diş Hekimine Endodontik Döner Alet Temin Oranı	2
211	Başhekim ADSM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.7.3	Aktif Diş Hekimi Başına Klinikte Çalışan Yardımcı Sağlık Personeli Oranı	4
212	Başhekim ADSM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.7.4	Aktif Diş Hekimine Diş Ünit Temin Oranı	4
213	Başhekim ADSM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.8.1	Sağlık Tesisi Verimlilik Karne Puanı	7

S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
214	Başhekim AD SM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.8.2	Sağlık Tesisi SKS Puanı	7
215	Başhekim AD SM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.9.1	Ek Ödeme Dağıtım Oranı	2
216	Başhekim AD SM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.10.1	Hekim Randevu Sistemi Üzerinden Yapılan Muayene Oranı	4
217	Başhekim AD SM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.10.2	Poliklinik Hizmetlerinden Hasta Şikâyet Oranı	3
218	Başhekim AD SM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.10.3	E-Reçete Kullanım Oranı	3
219	Başhekim AD SM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.10.4	Aktif Çalışan Dış Hekimi Başına Günlük Poliklinik Hasta Sayısı	2
220	Başhekim AD SM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.10.5	Mesai Dışı Poliklinik Hizmet Oranı	5
221	Başhekim AD SM-ADHM	TT.BH.ADSM/AD HM.11.1	Teletıp ve Teleradyoloji Üzerinden Görüntüleme Oranı	5
222	Sağlık Bakım Hizmetleri ADSM/ADSH	TT.SBHM.ADSM/ ADSH.1.1	Sağlık Çalışanları Hizmet İçi, Uyum, Hasta ve Hasta Yakınlarına Verilen Eğitimlerin Kalite Standartlarını Karşılama Düzeyi	10
223	Sağlık Bakım Hizmetleri ADSM/ADSH	TT.SBHM.ADSM/ ADSH.1.2	Yıllık Hizmet İçi Eğitimlere Katılma Oranı	10
224	Sağlık Bakım Hizmetleri ADSM/ADSH	TT.SBHM.ADSM/ ADSH.2.1	Kliniklerde Hastaların Değerlendirilmesi, Takibi ve Bakımı ile İlgili Standartların Gerçekleştirilme Oranı	30
225	Sağlık Bakım Hizmetleri ADSM/ADSH	TT.SBHM.ADSM/ ADSH.3.1	Sterilizasyon Hizmetleri ile İlgili Standartların Gerçekleştirilme Oranı	30
226	Sağlık Bakım Hizmetleri ADSM/ADSH	TT.SBHM.ADSM/ ADSH.4.1	Güvenli İlaç Uygulaması ile İlgili Standartların Gerçekleştirilme Oranı	10

S.No	Sözleşme Pozisyonu	Gösterge Kod	Gösterge Adı	Gösterge Puanı
227	Sağlık Bakım Hizmetleri ADSM/ADSH	TT.SBHM.ADSM/ ADSH.4.2	Güvenli Transfüzyon Uygulaması ile İlgili Standartların Gerçekleştirilme Oranı	10
228	İdari Mali Hizmetler ADSM/ADSH	TT.IMHM.ADSM/ ADSH.1.1	Toplam Tahakkuk Gelirinin Toplam Gidere Oranı	15
229	İdari Mali Hizmetler ADSM/ADSH	TT.IMHM.ADSM/ ADSH.1.2	Mal Alımlarının Tahakkukların 10 Gün İçerisinde Muhasebeleştirilme Oranı	10
230	İdari Mali Hizmetler ADSM/ADSH	TT.IMHM.ADSM/ ADSH.2.1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	10
231	İdari Mali Hizmetler ADSM/ADSH	TT.IMHM.ADSM/ ADSH.2.2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	15
232	İdari Mali Hizmetler ADSM/ADSH	TT.IMHM.ADSM/ ADSH.3.1	Enerji Tasarruf Oranı	10
233	İdari Mali Hizmetler ADSM/ADSH	TT.IMHM.ADSM/ ADSH.4.1	İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme Tüketim Tutarı Tasarruf Oranı	5
234	İdari Mali Hizmetler ADSM/ADSH	TT.IMHM.ADSM/ ADSH.4.2	Mevcut İlaç ve Sarf Stok Tutarının Aylık Ortalama Tüketim Tutarına Oranı	10
235	İdari Mali Hizmetler ADSM/ADSH	TT.IMHM.ADSM/ ADSH.5.1	Sağlık Tesisi Veri Gönderim Başarı Oranı	10
236	İdari Mali Hizmetler ADSM/ADSH	TT.IMHM.ADSM/ ADSH.5.2	Hastane Bilgi Güvenliği Konusunda Tüm Personele Yılda En Az Bir Kez Eğitim Verilmesi	5
237	İdari Mali Hizmetler ADSM/ADSH	TT.IMHM.ADSM/ ADSH.6.1	Finansal Risk Oranı	10



## Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Formu

Yetkinlik Değerlendirme Kriterleri	Çok Yetersiz (1 Puan)	Yetersiz (2 Puan)	Orta derecede Yeterli (3 Puan)	İyi derecede Yeterli (4 Puan)	Çok İyi Derecede Yeterli (5 Puan)	Birinci Değerlendirici	İkinci Değerlendirici
1	Görevini Bakanlık strateji ve hedefleri doğrultusunda yerine getirme becerisi						
2	Çalışma alanıyla ilgili mesleki bilgi ve becerilere sahip olma ve bunu işine yansıtabilme yeteneği						
3	Sorunlar karşısında etkili ve daha pratik çözümler geliştirebilme becerisi						
4	Çalışanlara örnek olma ve onların kendilerini geliştirmelerine imkânlar sunma						
5	Kendini ve çalışanların motive etme becerisi						
6	Amirinin bilgi ve izni doğrultusunda kendisine verilen diğer görevleri yerine getirebilme becerisi						
7	Çalışmalarını önem ve aciliyetine göre sıraya koyarak bitirebilme becerisi						
8	Yaptığı işi benimseyerek yapabilme becerisi, işe ve kuruma bağlılık derecesi						
9	Kendisini ilgilendiren konularda karar alabilme, inisiyatif kullanabilme becerisi						
10	Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklık ve bunlara uyum sağlayabilme becerisi						
11	Kurum içi ve Kurum dışı şartları yakından takip edebilme, kurum içi paydaşları ile iş birliği ve dayanışma içinde olma becerisi						
12	Mevcut sorumluluk ve yetki sınırlarını bilerek her zaman sorumluluğundaki işleri ve sonuçlarını takip etme alışkanlığı						

## Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Formu

Yetkinlik Değerlendirme Kriterleri	Çok Yetersiz (1 Puan)	Yetersiz (2 Puan)	Orta derecede Yeterli (3 Puan)	İyi derecede Yeterli (4 Puan)	Çok İyi Derecede Yeterli (5 Puan)	Birinci Değerlendirici	İkinci Değerlendirici
13							
Çalışanlar arasında adil iş dağılımı yapabilme ve iş ile eşit oranlı sorumluluk verebilme becerisi							
14							
Etkin ve verimli takım çalışmasında katılım ve sürekliliği sağlayabilme yeteneği							
15							
İş planlarını belirleyebilme becerisi							
16							
Güvenilirlik (kurumda yaptığı göreve ilişkin her türlü bilgi ve belgenin gizliliğine riayet hassasiyeti)							
17							
İşyeri kurallarına uyum becerisi (mesai saatleri, kılık kıyafet vb.)							
18							
Sözlü ve yazılı ifade becerisi							
19							
Yaptığı işte dikkatli ve hatasız çalışma becerisi ve sürekli bir kontrole ihtiyacı olup olmadığı							
20							
Kendi alanı ile ilgili değerlendirme sonuçlarına göre gerekli düzenlemeleri yapabilme ve öz değerlendirme yapma becerisi							
<b>Toplam Puan</b>							
<b>Net Puan</b>							
Birinci Değerlendiricinin Pozisyonu							
Birinci Değerlendiricinin Unvanı							
Birinci Değerlendiricinin Değerlendirilen ile Birlikte Çalıştığı Süre							
Birinci Değerlendiricinin Adı Soyadı							
Birinci Değerlendiricinin İmza							
İkinci Değerlendiricinin Pozisyonu							
İkinci Değerlendiricinin Unvanı							
İkinci Değerlendiricinin Değerlendirilen ile Birlikte Çalıştığı Süre							
İkinci Değerlendiricinin Adı Soyadı							
İkinci Değerlendiricinin İmza							

